

<b>КИЛ</b> "ИНСА ОЙЛ" ЕООД	<b>НАРЪЧНИК НА СИСТЕМА ЗА          УПРАВЛЕНИЕ</b>	<b>НСУ 4.1</b>	
	<b>БЕЗПРИСТРАСТНОСТ</b>	Версия: 02 Ревизия: 00	Важи от: 23.11.2020
		Страница: 1/3	

#### 4.1. Общи положения

Със създаването, документирането, внедряването, поддържането и непрекъснатото подобряване на настоящата система за управление, „ИНСА ОЙЛ“ ЕООД и КИЛ към „ИНСА ОЙЛ“ ЕООД имат за цел да формулират условия, професионални практики и система на надзор и отчитане, които осигуряват високо качество на изпитвателната дейност на лабораторията, пълно задоволяване на изискванията на клиентите по отношение на точността на изпитванията, безпристрастността, спазването на договорените срокове, намаляване на рисковете и грешките при изпитванията, постигане на задоволителни финансови резултати и повишаване на квалификацията на персонала.

**4.1.1.** Лабораторните дейности в КИЛ към „ИНСА ОЙЛ“ ЕООД се извършват независимо и безпристрастно, като са структурирани и управлявани така, че да се запазва безпристрастността винаги и навсякъде при провежданите измервания.

**4.1.2.** Изискванията за независимост и безпристрастност в дейността на КИЛ към „ИНСА ОЙЛ“ ЕООД се гарантират от формулираните в раздели НСУ 4.1, НСУ 4.2 и НСУ 8.2 принципни постановки относно внедрената Система за управление, касаещи Управителя на „ИНСА ОЙЛ“ ЕООД, КИЛ към „ИНСА ОЙЛ“ ЕООД и нейните специалисти, съвместно работещи за доказване качеството на предлаганите от тях услуги, без външно влияние или натиск от административен или финансов характер. Посочените изисквания са публично достъпни на сайта на Лабораторията чрез обявените изявления и документи:

- НСУ 8.2 - Декларация за политиката по качеството на КИЛ към „ИНСА ОЙЛ“ ЕООД и „ИНСА ОЙЛ“ ЕООД;
- Ф 4.1-1 Декларация на Управителя на „ИНСА ОЙЛ“ ЕООД относно независимостта и безпристрастността на КИЛ към „ИНСА ОЙЛ“ ЕООД;
- Ф 4.1-2 Декларация на Управителя на „ИНСА ОЙЛ“ ЕООД относно политиката на КИЛ към „ИНСА ОЙЛ“ ЕООД;
- Ф 5.0-1 Органиграма на „ИНСА ОЙЛ“ ЕООД;
- Ф 5.0-2 Органиграма на КИЛ към „ИНСА ОЙЛ“ ЕООД;
- Ф 7.1-1 Заявка за изпълнение;
- ОП 7.9-1 Управление на жалби;
- Ф 7.9-1 Формуляр за жалба.

**4.1.3.** Ръководството на лабораторията се ангажира с безпристрастността и независимостта на провежданите от него дейности чрез представяне на посочените в т.4.1.2 документи.

**4.1.4** КИЛ е отговорна за безпристрастността на своите лабораторни дейности и не позволява търговски, финансов или друг натиск да поставя под съмнение нейната безпристрастност. Тя постоянно идентифицира рисковете за нейната безпристрастност, като всеки член от персонала е подписал Ф 4.1-4 „Декларация за безпристрастност“. При промяна на собственост, фирмена обвързаност или др., всеки един член от персонала е задължен да уведоми писмено РЛ за тази промяна, за да се избегнат

<b>КИЛ</b> "ИНСА ОЙЛ" ЕООД	<b>НАРЪЧНИК НА СИСТЕМА ЗА  УПРАВЛЕНИЕ</b>	<b>НСУ 4.1</b>	
	<b>БЕЗПРИСТРАСТНОСТ</b>	<b>Версия: 02</b> <b>Ревизия: 00</b>	<b>Важи от:</b> 23.11.2020
		<b>Страница: 2/3</b>	

рисковете свързани с безпристрастността в рамките на 3 работни дни, така че да се оцени този риск и ако е необходимо да се предприемат мерки, така че да се поддържа непрекъснатата безпристрастност.

**4.1.4.1** Взаимоотношенията, които могат да заплашват безпристрастността на лабораторията могат да се основават на:

- Собственост;
- Ръководство;
- Персонал;
- Управление;
- Споделени ресурси;
- Финанси;
- Договори;
- Маркетинг (включително създаване и популяризиране на търговски марки);
- Плащане на комисионни за продажби;
- Друг стимул за привличане на нови клиенти;
- Други.

**4.1.4.2.** На провежданите срещи по време на прегледа от ръководството, Ръководството на лабораторията с персонала или с Управителя на „ИНСА ОЙЛ“ ЕООД, Ръководителят на Лабораторията докладва за постигнатите резултати при изпълнение на целите за запазване на безпристрастност в лабораторните дейности. Анализира изпълнението на планираните условия за допуснати рискове и мерките за преодоляването им. Оценява се съответствието с клаузите на БДС EN ISO/IEC 17025:2018, като обсъдените въпроси и взетите решения се документират в “Протокол от преглед от ръководството”(Ф 8.9-2).

**4.1.5.** Когато е идентифициран риск за безпристрастността, КИЛ го доказва чрез неговото елиминиране или минимизиране въз основа на прилагане нормативните изисквания на следните документи:

- ОП 4.1-1 Безпристрастност;
- ОП 8.5-1 Управление на рисковете и възможностите;
- Ф 4.1-4 Декларация за безпристрастност.

Чрез попълване на горепосочените формуляри се идентифицират възможни рискове, допуснати в лабораторната дейност.

#### **4.1.6. Документация**

Действията по изпълнение на изискванията към безпристрастност, се извършват съгласно нормативните изисквания на ОП 8.3-1 „Управление на документите“ и ОП 8.4-1 „Управление на записите“. Документите и записи се архивират от Отговорника по качеството съгласно горепосочените процедури за период от 5 г.

#### **4.1.7 Съпътстващи документи**

НСУ 4.1 Безпристрастност

<b>КИЛ</b> "ИНСА ОЙЛ" ЕООД	<b>НАРЪЧНИК НА СИСТЕМА ЗА  УПРАВЛЕНИЕ</b>	<b>НСУ 4.1</b>	
	<b>БЕЗПРИСТРАСТНОСТ</b>	<b>Версия: 02</b> <b>Ревизия: 00</b>	<b>Важи от:</b> 23.11.2020
		<b>Страница: 3/3</b>	

НСУ 4.2 Опазване на професионална тайна (конфиденциалност)

НСУ 8.2 Документация на системата за управление

НСУ 8.2 - Декларация за политиката по качеството на КИЛ към „ИНСА ОЙЛ“ ЕООД и „ИНСА ОЙЛ“ ЕООД

ОП 4.1-1 Безпристрастност

ОП 7.9-1 Управление на жалби

ОП 8.3-1 Управление на документите

ОП 8.4-1 Управление на записите

ОП 8.5-1 Управление на рисковете и възможностите

Ф 4.1-1 Декларация на Управителя на „ИНСА ОЙЛ“ ЕООД относно независимостта и безпристрастността на КИЛ към „ИНСА ОЙЛ“ ЕООД

Ф 4.1-2 Декларация на Управителя на „ИНСА ОЙЛ“ ЕООД относно политиката на КИЛ към „ИНСА ОЙЛ“ ЕООД

Ф 4.1-4 Декларация за безпристрастност

Ф 5.0-1 Органиграма на „ИНСА ОЙЛ“ ЕООД

Ф 5.0-2 Органиграма на КИЛ към „ИНСА ОЙЛ“ ЕООД

Ф 7.1-1 Заявка за изпълнение

Ф 7.9-1 Формуляр за жалба

Ф 8.9-2 Протокол от преглед на ръководството